

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT

Curs 21-22



ESCOLA
PARC
de la Ciutadella

Barcelona, 8 de setembre del 2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2-3
2. OBJECTIUS	4
3. DIAGNOSI DEL CENTRE	4-10
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	10
5. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA	19
6. ANNEXOS	20-23

1. INTRODUCCIÓ

A continuació es presenta el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 de l'Escola Parc de la Ciutadella en cas de confinament parcial o tancament del centre per una pandèmia com la passada de la COVID-19.

Així doncs, per les mesures de prevenció i contenció necessàries adoptades al centre, aquest Pla és un per garantir el correcte funcionament organitzatiu de l'escola el més ràpid possible davant de qualsevol esdeveniment futur que impliqui el tancament del centre escolar; i per continuar l'activitat docent a distància via telemàtica amb l'alumnat. A més de minimitzar al màxim les conseqüències negatives que això pot suposar. Cal destacar que aquest és un Pla viu i circular on es van repetint constantment les següents accions o premisses:



Accions que permetran una flexibilitat per formular i reformular totes aquelles accions que es portin a terme durant el temps que duri la situació excepcional per contrarestar al màxim els efectes adversos d'aquesta i garantir que les necessitats de tots els membres de la comunitat educativa estiguin ben ateses. Prioritzant la motivació i el suport emocional per poder gestionar la situació de confinament amb el màxim de positivitat possible.

Dintre del Pla es contemplen tres moments d'actuació diferents. En primer lloc, el coneixement de l'amenaça, la comunicació a la comunitat educativa dels fets i el tancament de l'escola. A continuació, es presenten totes les mesures durant els temps que duri l'amenaça per contrarestar els efectes adversos que aquesta pot ocasionar. I finalment, un cop l'amenaça estigui controlada i es pugui retornar al centre escolar, com es retornarà al ritme normal de treball d'escola. Tanmateix, en aquest Pla, s'expliquen quines són les persones implicades en aquest, així com quines són les seves responsabilitats i

tasques, quins són els recursos materials necessaris i tot el recull d'accions a seguir com per exemple la comunicació amb tot l'alumnat i amb les famílies.

El Pla d'actuació serà revisat en finalitzar cada curs escolar i avaluat per l'equip docent i pel Consell Escolar després d'haver-lo portat a terme per qualsevol esdeveniment excepcional o amenaça externa al centre que impliqui l'anul·lació de les classes i/o activitats escolars presencials. Aquest Pla està subjecte als canvis i noves aportacions que puguin derivar-se de les recomanacions futures de les Autoritats Sanitàries, del Departament d'Educació i de la mateixa evolució de la malaltia.

2. OBJECTIUS

Els objectius d'aquest Pla endreçats per ordre de prioritat i importància són:

- Protegir la salut i la seguretat de tota la comunitat educativa i de tot el personal que hi treballa al centre col·laborant amb les autoritats sanitàries i governamentals.
- Establir un procediment formal i per escrit que indiqui les accions a seguir de tot l'equip docent i personal no docent de l'escola enfront de determinades situacions de risc o d'amenaça que impliquin el tancament total del centre escolar.
- Garantir la motivació, el suport emocional i psicològic, de tot l'alumnat, de les seves famílies i de tots els treballadors i treballadores del centre, necessaris en aquest tipus de situacions.
- Minimitzar els efectes negatius derivats de la nova situació, garantint al màxim la normalitat en totes les activitats desenvolupades a l'escola.
- Optimitzar l'ús de recursos humans, materials i digitals dels quals disposa el centre educatiu.
- Controlar adequadament el compliment de les normes i procediments establerts mentre duri la situació de tancament.
- Minimitzar el nombre de decisions preses a l'escola durant una contingència.

3. DIAGNOSI DEL CENTRE

En el moment de la nova situació, l'**Escola Parc de la Ciutadella** és un centre educatiu públic d'educació Infantil i Primària (3-12 anys) situat dintre del recinte del Parc de la Ciutadella al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera en un edifici que va ser construït l'any 1885. És una escola d'una sola línia educativa amb uns 215 alumnes matriculats aproximadament per curs escolar. Té dues portes d'accés, una pel Passeig de Circumval·lació número 5 i l'altra pel Parc Zoològic de Barcelona.

L'escola disposa d'una **pàgina web**: <https://www.escolaparcdelaciutadella.cat/> per poder donar a conèixer el seu Projecte Educatiu de Centre, mostrar el seu perfil d'escola de manera virtual a l'exterior i és la primera eina de comunicació de l'equip docent cap a l'alumnat, les famílies i el públic extern al centre. Tot el material de la web és creat per l'equip directiu i el professorat del centre però la gestió i manteniment de la web van a càrrec de l'equip directiu. El domini de la qual està contractat amb l'empresa Cdmon i la web està creada amb la plataforma Jimdo.

Cal esmentar que dintre de la web hi ha un apartat de **blocs de cada cicle**: petits (P3,P4 i P5), mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4t, 5è i 6è) on els mestres posen experiències, vivències i pinzellades pedagògiques realitzades a les aules, als espais d'aprenentatge o als tallers amb l'alumnat de l'escola.

Per una altra banda, una altra eina de què disposa l'escola per comunicació purament interna entre les famílies de l'alumnat matriculat al centre des de P3 a 6è és la **plataforma de comunicació web i mòbil per escoles *Dinantia***. Aquest canal de comunicació permet enviar totes les circulars i informacions d'escola a les famílies de manera flexible per grups de nivell, per grups de cicle o a tota l'escola a la vegada.

En cas d'haver de fer alguna pregunta sobre algun aspecte d'escola a les famílies i/o d'enviar un formulari o enquesta, també es fa per aquesta via de comunicació. Cal dir que aquest canal, així com la pàgina web, no són canals bidireccionals, ja que la informació

només l'envia l'equip directiu i l'equip docent al destinatari o destinataris però aquests no poden contestar per aquesta via. Per comunicacions bidireccionals entre equip directiu i equip docent amb les famílies, s'utilitza el **correu corporatiu d'escola** a8001601@xtec.cat o el **telèfon del centre** 93 319 58 47. Aquest correu i telèfon s'utilitzen també per comunicacions amb el Consorci d'Educació, el Departament d'Educació, l'equip directiu, l'equip docent i altres institucions. Per comunicacions d'aula del dia a dia entre família, alumnes i mestres s'utilitza l'**agenda escolar** de 1r a 6è i la **llibreta personal d'alumne** a l'etapa d'Infantil.

L'entorn social de l'escola presenta contrastos, tant econòmics com culturals. El barri ha viscut, en els últims anys, diverses modificacions urbanístiques i socials, que l'han portat a una situació d'elevat reclam turístic i amb una població diversa. En aquests darrers anys de crisi econòmica, s'ha incrementat l'atur i la immigració en alguns sectors, mantenint alhora l'ambient de famílies treballadores estables i el tarannà artístic i artesà que sempre ha caracteritzat el barri. La renovació del comerç de la zona, amb nous establiments i nous espais de creació, ha propiciat que **famílies** amb professions més liberals s'hagin instal·lat en aquesta zona. Estudis, galeries, empreses de disseny i altres, han modificat el context de l'escola. Segueixen existint, també, nuclis de marginació, i una forta sensibilització i actuacions per part de l'Ajuntament i entitats per a fer-hi front. Així doncs, es pot afirmar que, en general, el nivell econòmic i cultural de les famílies de la nostra escola, és mitjà i en alguns casos inclús baix per aquests contrastos. Tenim famílies que estan vivint en situacions més precàries, per raons laborals, culturals, etc I que l'escola, el Consorci, l'Ajuntament de Barcelona i els Serveis socials vetllen per a la seva inclusió i seguiment del dia a dia a l'escola (beques de menjador escolar, material didàctic i llibres, subvencions, etc). De tots els infants que es queden a dinar a l'hora del migdia al menjador escolar, 77 estan becats, és a dir, un 36% de l'alumnat que dina a l'escola reben beca de menjador del Consorci.

Actualment, sabem que totes les famílies del centre disposen d'algun mitjà digital per poder comunicar-se amb el centre, ja sigui un telèfon mòbil, un ordinador o una tablet. Hem observat que davant d'un problema de comunicació entre família i escola, en general, és per falta d'aparell digital o tecnològic i qui els té, de vegades no els hi dóna un bon ús. Així doncs, l'escola també vetlla per l'educació digital de la família i no només la de l'infant.

La composició de l'alumnat és realment especial al Districte de Ciutat Vella. Probablement es deu al fet que l'escola no es troba cèntrica en el barri, i queda pràcticament aïllada, al costat d'unes dependències del Zoo de Barcelona. Hi ha alumnes que vénen des de diferents zones del Born, de l'entorn del Parc de la Ciutadella, l'Arc de Triomf i la Barceloneta. Alhora els rebem de diferents escoles bressol: públiques, privades, concertades, laiques i religioses. Una gran diversitat de països i zones d'origen familiars: França, Alemanya, Anglaterra, Xile, Argentina, Veneçuela, Brasil, Austràlia, Equador, Estats Units, Marroc... i altres comunitats autònomes espanyoles. Majoritàriament, els alumnes parlen la llengua castellana al seu entorn familiar. Altres llengües existents (que alguns alumnes parlen també a casa amb la família), són: l'anglès, el francès, l'alemany, el portuguès i l'àrab. La majoria dels nens i nenes que es matriculen a l'escola, vénen d'haver estat a la Llar d'Infants; tant ells com les seves famílies vénen ja amb un coneixement oral del català; això facilita la comunicació amb les famílies i l'acolliment i adaptació dels infants durant primeres setmanes d'escolarització a l'educació infantil.

Curiosament, hem observat que malgrat els dèficits en altres competències, la majoria d'infants del centre sí que assoleixen amb èxit la competència digital ja des de ben petits i petites. Això és fruit tant de la feina docent a l'escola a partir del treball de les TAC com de l'ús d'aparells tecnològics i instruments digitals que disposen a les seves cases. Cada alumne/a té un **correu personal** creat per l'escola: **xxx@escolaparcdelaciutadella.cat**.

Per una altra banda, pel que fa als **recursos humans**, l'escola compta amb un equip humà dedicat i compromès amb la seva feina; **un claustre** amb un 50% de docents amb places

definitives i l'altre 50% de places estan cobertes per perfils estructurals i algunes que any rere any són cobertes per mestres interins, un total de 16 places docents. Hi ha deu mestres tutors/es, 4 a Infantil i 6 a Primària, una especialista de Música, dues d'Educació Especial, una d'Anglès, una d'Educació Física i la mestra de religió compartida amb una altra escola de la zona.

Pel que fa a la **competència digital dels mestres**, aquesta és bona, la majoria dels mestres estan formats en aquesta temàtica i aquells que tenen algunes dificultats reben el suport de l'equip de companys i companyes quan ho necessiten. Un mestre té el càrrec de **coordinador TAC** i en cas de dubtes de caràcter informàtic i/o digital també dóna el seu cop de mà.

També es fan durant els cursos algunes reunions de cicle de temàtica digital on els temes que es tracten van al voltant del tractament de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació amb l'alumnat i les famílies. L'escola també disposa del suport de la persona responsable del seminari TAC per Primària i dels microtallers TAC a la carta per equips docents que es porten a terme en el **Centre de Recursos Pedagògics** del Servei Educatiu de Ciutat Vella.

Per una altra banda, l'escola disposa una vegada a la setmana de l'assessorament de l'especialista de l'**Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica** assignada al centre, i un cop al mes, de l'assessorament de la treballadora social de l'EAP. Cada dos mesos, hi ha una coordinació amb dos assistents socials de la zona (**Serveis Socials de Ciutat Vella**), per a fer el seguiment dels alumnes que ho requereixen en una reunió. La comissió que es reuneix en aquesta reunió és la CAD (**Comissió d'Atenció a la Diversitat**) formada per dos membres de l'equip directiu, les dues mestres d'Educació Especial del centre i l'especialista de l'EAP. Aquesta comissió també es reuneix un cop per setmana per tractar els casos d'alumnat i famílies més vulnerables.

El **personal no docent** del centre està format pel conserge, que és nou d'aquest curs i que s'ha adaptat bé, té un bon coneixement de l'escola i de l'alumnat; i l'administratiu, que fa anys que treballa a l'escola i està en constant formació ja sigui del programa Esfer@ del Departament d'Educació o d'altres eines administratives.

El centre, ofereix un servei de menjador amb cuina pròpia gestionat per l'empresa XTRA Esport i Lleure. El personal del menjador el formen una coordinadora, una cuinera, dues ajudants de cuina i nou monitors/es de l'empresa Associació Ciutat Vella. Per una altra banda, la neteja de l'escola va a càrrec d'una empresa contractada pel Departament d'Educació i aquest equip el formen tres persones encarregades de netejar totes les instal·lacions de l'escola que fa anys que treballen al centre.

L'escola ocupa un **espai** de 3.240 m² dels quals només 1.072 m² estan construïts. Es disposa d'una aula per cada nivell educatiu amb mobiliari adaptat a cada edat de l'alumnat, d'altres espais complementaris, així com d'un pati exterior amb grans arbres i vegetació, amb una pista de futbol sala i amb una zona de joc amb estructures de fusta i sorral per l'etapa d'Infantil.

Pel que fa als **recursos materials**, l'escola disposa dels recursos materials fungibles o de papereria, materials inventariables manipulatiu, educatiu i lúdic necessari per a portar amb èxit les activitats i tasques fetes a l'escola amb l'alumnat. Materials que es compren gràcies a l'aportació econòmica anual del Consorci d'Educació, de les famílies, de l'Ampa, de subvencions de l'Ajuntament i de donacions d'alguna associació sense ànim de lucre.

Pel que fa als **materials i/o recursos digitals**, el centre té pissarra digital i projector a totes les aules d'Infantil i Primària, així com a les aules de música, anglès i al taller artístic.

Disposa d'un ordinador de taula a cada aula d'Infantil i a les aules de 1r, 2n i 3r, a l'aula de 4t es disposa de quatre ordinadors de taula, i a 5è i 6è hi ha cinc ordinadors de taula respectivament. Després l'escola també disposa d'un altre material digital mòbil que el pot utilitzar aquell grup que ho necessiti a partir d'un protocol d'utilització (vegeu ANNEX 1).

Aquest material consta de sis Ipads propis, vint-i-cinc Ipads de renting amb el seu corresponent carro de càrrega i d'emmagatzematge de seguretat de l'empresa Iberent Technology S.A., sis ordinadors portàtils propis i enguany, l'AMPA ha comprat quinze ordinadors portàtils nous més amb un carro de càrrega i emmagatzematge de tancament segur. El centre disposa d'una xarxa Wifi actualitzada que arriba correctament a tots els espais i instal·lacions de l'escola.

L'Escola en el seu **Projecte Educatiu** es defineix com a escola pública catalana que defensa els valors democràtics en la gestió, el funcionament i la presa de decisions. Com a escola inclusiva, l'equip docent acompanya respectuosament els diferents ritmes del procés d'aprenentatge dels infants, en consonància amb el seu moment evolutiu. Eduquen en valors de pluralitat, de coeducació, de consum responsable i cura de l'entorn, de comunicació no violenta i d'hàbits saludables amb la finalitat d'aconseguir un món més humà i humanitzador. Feina que es porta a terme a partir d'uns principis de qualitat pedagògica perquè entenem l'escola com una institució en la qual tothom aprèn. En un context col·laboratiu, en el qual tots els aprenentatges estan relacionats i tenen sentit. Aquests aprenentatges són significatius i tenen en compte totes les dimensions; saber, aprendre a fer, aprendre a ser, a pensar i a conviure. Es pretén que tot l'alumnat s'encomani del gust per aprendre i s'impliqui intensament en el seu procés educatiu. Tot l'equip docent, mestres especialistes i tutors, vetlla perquè l'alumnat estigui ben atès, així com cobrir les necessitats educatives especials de tots ells i elles en tot moment. L'avaluació formativa i l'observació diària a l'aula donen informació del punt en què es troba l'alumnat així com faciliten el seu seguiment. A més, la comunicació entre família i mestres és constant tant en entrevistes, durant la recollida dels infants, per l'agenda, telefònicament o via email.

4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

A continuació es presenten totes les accions d'organització i funcionament que es portaran terme en el Pla d'actuació en cas de tancament del centre per epidèmia. Atès el *Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)* el Centre portarà a terme totes les accions i intervencions necessàries partint des de la premissa de fer-ho des de la calma, l'amabilitat i el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa. En una situació de contingència com aquesta, que implica un confinament, l'estrès i les emocions negatives que es poden generar en les persones per aquesta situació poden ser realment importants i inclús greus. Així doncs, i seguint els valors de centre, la premissa principal de tot el que a continuació s'exposa és, per sobre d'allò més purament curricular, garantir la motivació i el suport emocional de l'alumnat i les seves famílies per poder gestionar la situació de confinament amb el màxim de positivitat possible. Es pretén els infants assoleixin nous aprenentatges, que reforcin el que ja saben, cuidar el seu benestar físic, mental i emocional respectant el seu espai i el seu dret a una educació pel seu adequat desenvolupament (*Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*).

4.1. MOMENT INICIAL

En tota situació de contingència hi ha un moment inicial on es comencen a escoltar informacions a través dels mitjans de comunicació fins que arriba el comunitat oficial de les autoritats permanents.

En primer lloc, en cas que hi hagin mesures de prevenció noves donades pel Canal Salut de la Generalitat, l'equip directiu enviarà un comunicat a les famílies amb la informació pertinent.

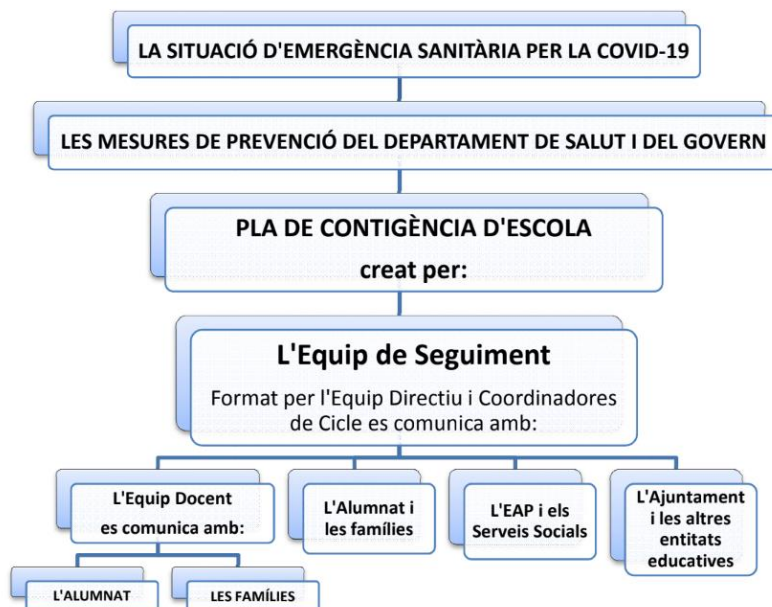
Paral·lelament, l'equip docent farà una reunió d'equip d'urgència i organitzarà amb tots els grups d'alumnes les dinàmiques d'aula de tancament i comiat fins que acabi el confinament:

EQUIP HUMÀ	ACCIONS ABANS DE MARXAR
PETITS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conversa grupal explicant la situació. 2. Endreça de l'aula i recollida de material personal de cada nen/a. 3. Entrega dels dossiers de "tasques confinades".
MITJANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conversa grupal explicant la situació. 2. Endreça de l'aula i recollida de material personal de cada nen/a. 3. Entrega dels quaderns de llengua, el llibre de matemàtiques i els llibres d'anglès (3r nivell). 4. Repartir aparells tecnològics a aquells alumnes que apareguin al llistat d'alumnat que no disposa d'aquest material a casa seva. 5. Entrega dels dossiers de "tasques confinades". 6. Donar el llibre de lectura col·lectiva (només 3r)
GRANS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conversa grupal explicant la situació. 2. Endreça de l'aula i recollida de material personal de cada nen/a. 3. Entrega dels quaderns de llengua, el llibre de matemàtiques i els llibres d'anglès. 4. Repartir aparells tecnològics a aquells alumnes que apareguin al llistat d'alumnat que no disposa d'aquest material a casa seva. 5. Entrega dels dossiers de "tasques confinades". 6. Donar el llibre de lectura col·lectiva
MESTRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunió de l'equip docent. 2. Recollida del material personal, buidat de les neveres, recollida del menjar que hi hagi en els armaris i treure les plantes de les aules a la terrassa. 3. Entrega dels dossiers de "tasques confinades". 4. Atenció de l'alumnat a les aules.

4.2. DURANT EL CONFINAMENT

4.2.1. GESTIÓ DE L'EQUIP DE PROFESSIONALS I RECURSOS MATERIALS

La xarxa de comunicació de les persones involucrades des que s'inicia l'emergència és, seguint el model de l'anterior confinament, el següent:



Si el lideratge distribuït, compartit i democràtic és bàsic en l'organització i funcionament del dia a dia de qualsevol centre educatiu, davant d'una amenaça interna o externa, com és ara el cas, i que impliqui el tancament total del centre, encara és més indispensable aquest tipus de lideratge. Cal una gestió molt coordinada, consensuada i col·laborativa de tota la comunitat educativa per tal de poder portar a terme la tasca docent i el seguiment de l'alumnat a distància via digital i telefònica.

Així doncs, la **comissió de seguiment i de lideratge** durant la situació de contingència és l'equip directiu juntament amb les coordinadores del cicle de petits (P3, P4 i P5), del cicle de mitjans (1r, 2n i 3r) i del cicle de grans (4t, 5è i 6è). Aquesta comissió és l'encarregada de decidir quines són les accions i tasques a realitzar durant el que duri el pla d'actuació i fer de transmissors d'aquestes a la resta d'equip docent.

Els sistemes de coordinació a seguir són els mateixos que quan el centre està obert però el que canvia és que cadascú està a casa seva i les reunions es fan **via telemàtica** per videoconferència per l'aplicació *Google Meet*. Un cop la comissió de seguiment s'ha reunit, l'acta de la reunió es posa en una carpeta compartida en el *Drive* dintre d'una carpeta virtual anomenada "Teletreball Pla d'actuació" perquè tot l'equip docent s'assabenti dels temes tractats. Temes que posteriorment es tractaran exhaustivament a les reunions telemàtiques de cada cicle per separat o de claustre. En aquesta carpeta virtual també està tot el material que poden necessitar els mestres per treballar des de casa mentre duri el confinament: llistes d'alumnat amb les seves dades personals i de contacte (dates de naixement, telèfons de contacte de la família i correu electrònic, etc.), propostes d'activitats educatives per cada etapa i cicle, normativa actualitzada i orientacions facilitades pel Departament d'Educació i altres entitats, activitats de suport emocional per la comunitat educativa, les planificacions setmanals de treball de l'equip docent (vegeu ANNEX 2), etc.

Les responsabilitats i tasques de l'equip directiu i de tot l'equip docent durant aquest Pla són les mateixes que durant el funcionament del centre quan està obert. Cada tutor/a és responsable del seu grup d'alumnes juntament amb un altre mestre referent del nivell que l'ajuda i com a responsables han de vetllar pel seguiment de l'alumnat i de les seves famílies.

4.2.2. COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT, CONTINUÏTAT I SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA.

Respecte a la comunicació, creiem que el vincle proper amb l'alumnat és indispensable i s'ha de poder cuidar i mantenir encara que sigui a distància.

Cal esmentar que a l'inici de curs presencial, una de les primeres tasques que es durà a terme en els diferents nivells serà treballar a l'aula l'entorn virtual d'aprenentatge que cada

grup classe utilitzarà durant el confinament: de **P3 a 2n Google Sites** i de **3r a 6è Google Classroom**. També l'ús del correu electrònic personal de cada alumne: escriptura d'un email, enviament, adjuntar arxius, etc. A més, es passarà un qüestionari a les famílies per saber de quins dispositius tecnològics disposen per treballar des de casa i es crearà un llistat amb el buidat dels diferents resultats.

Durant el confinament, amb els mestres l'alumnat seguirà treballant els diferents àmbits de manera competencial, globalitzada per projectes o centres d'interès i de manera personalitzada com ja es fa a l'aula, tenint molt presents també els i les alumnes amb PI per adaptar-los les tasques que calguin. Les tasques a fer sense el suport del docent, tindran un caire més sistemàtic i amb la màxima autonomia per part de l'alumne.

Els mestres d'Educació Especial s'encarregaran de trucar a aquelles famílies més vulnerables per veure quina és la seva situació a casa durant el confinament perquè en cas de no estar bé posar-nos en contacte com més aviat millor amb EAP i Serveis Socials.

Som conscients que tancats a casa tantes hores es poden donar 5 factors davant la feina escolar que cal combatre i acompanyar que són: la mandra, la impaciència, el dubte, l'aversion i les distraccions ambientals. A més, donem el missatge de la importància també de fer tasques domèstiques compartides infants – adults a casa i veure aquesta situació

També es creu convenient mantenir el treball de participació i vincle amb l'entorn proper, i participar en iniciatives socials a distància.

També cal recordar que a Primària, per treballar les matemàtiques, s'utilitzarà l'aplicació anomenada *Matific*.

Com ja s'ha esmentat abans, aquest és un pla que s'anirà reformulant i que dia rere dia pot anar cap a mesures de millora si cal.

CICLES	ACCIONS DURANT EL CONFINAMENT
PETITS	<ul style="list-style-type: none"> - Entorn virtual d'ensenyament – aprenentatge: GOOGLE SITES. - En aquest entorn les mestres penjant les propostes educatives i lúdiques cada 15 dies. - P5 Matific - P3 i P4 comunicació amb l'alumnat i les famílies per telèfon. - P5 comunicació amb l'alumnat i les famílies un cop per setmana pel GOOGLE MEET en grups reduïts. - Pel seguiment del quadern del dossier de tasques confinades i les altres feines es farà a partir del correu corporatiu d'escola de la tutora.
MITJANS	<p>1r i 2n:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorn virtual d'ensenyament – aprenentatge: GOOGLE SITES. - En aquest entorn les mestres penjant les propostes educatives i lúdiques cada 15 dies. - La comunicació amb l'alumnat i les famílies serà 2 cops per setmana pel GOOGLE MEET en grups reduïts i en gran grup quan es necessiti, ja sigui el tutor o l'especialista. - Pel seguiment dels diferents quaderns de treball i les altres feines es farà a partir del correu corporatiu d'escola de cada mestra. -

	<p>3r:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorn virtual d'ensenyament – aprenentatge: GOOGLE CLASSROOM (en aquest mateix entorn l'alumnat entrega les tasques). - En aquest entorn les mestres penjant les propostes educatives i lúdiques cada 15 dies. - La comunicació amb l'alumnat i les famílies serà 2 cops per setmana pel GOOGLE MEET en grups reduïts i en gran grup quan es necessiti tutors i especialistes.
<p>GRANS</p>	<p>4t, 5è i 6è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorn virtual d'ensenyament – aprenentatge: GOOGLE CLASSROOM (en aquest mateix entorn l'alumnat entrega les tasques). - En aquest entorn les mestres penjant les propostes educatives i lúdiques cada setmana. - La comunicació amb l'alumnat i les famílies serà 3 cops per setmana pel GOOGLE MEET en grups reduïts i en gran grup quan es necessiti tutors i especialistes.

4.3. REOBERTURA DEL CENTRE

Després d'una situació de confinament, d'estar tants dies tancats a casa sense veure'ns les cares i d'algun possible procés de dol per pèrdua... tota la comunitat educativa

necessitarà un temps d'adaptació progressiu per tornar a la rutina normal d'escola. Segurament la tornada serà progressiva segons ho confirmin les institucions governamentals, obrint en primer lloc el centre als mestres i a poc a poc tornant els alumnes a les aules. La primera fase serà de recolliment i calma per a poder reconnectar i acollir uns infants que probablement arribaran desubicats. A més, segurament caldrà seguir prenent mesures higièniques de prevenció de la malaltia així com treballar la consciència col·lectiva al respecte per no tornar a la mateixa situació de confinament.

En el dia a dia a l'escola, s'haurà de seguir mantenint el treball ja iniciat telemàticament per tal de seguir familiaritzats amb aquest i seguir assentant-lo per possibles futures crisis sanitàries i així plantejar un ensenyament més adequat a les noves realitats. La inversió en equipaments i formació, igual que l'aposta per noves maneres d'ensenyar, ha de ser una prioritat, ja que en el futur que es dibuixa, amb més teletreball i menys activitat presencial, serà més necessari que mai, dominar aquestes eines. Fins i tot, caldrà aprendre a pensar diferent i a treballar encara més en equip.

Els primers dies de tornada al centre es farà una valoració de com ha anat el confinament a tota la comunitat educativa: alumnat, famílies i docents. Aquesta valoració ens servirà per poder fer millores en cas que es torni a repetir aquesta situació.

Alumnat:

Es farà presencialment a l'escola amb els seus tutors individualment i per escrit. Després es farà una posada en comú on el mestre recollirà les respostes i els delegats d'aula ho portaran al següent Consell de Petits.

- Us heu sentit ben acompanyats durant aquest confinament?
- Què mantindríeu del que s'ha fet per un proper confinament i que us agradaria canviar?

Famílies:

Es farà arribar a totes les famílies, via Dinantia, una enquesta per determinar el grau de satisfacció. S'utilitzarà un qüestionari de Google on hauran de respondre a unes preguntes indicant el seu grau d'acord segons una escala ascendent de l'1 (gens d'acord) al 4 (molt d'acord). Exemple de preguntes:

- La comunicació escola família ha estat adequada durant el confinament.
- El volum de tasques dels meu fill/a era adequat.
- Els recursos que us ha ofert l'escola eren adequats.

Equip docent:

Es farà presencialment a l'escola en una reunió de claustre individualment i per escrit. Després es farà una posada en comú on la secretària recollirà les respostes perquè constin a l'acta.

- Us heu sentit ben acompanyats durant aquest confinament?
- Què mantindríeu del que s'ha fet per un proper confinament i que us agradaria canviar?

Acabem aquest Pla amb una frase de l'escriptora Cecilia Blum que diu:

“A la vida ni es guanya ni es perd, ni es fracassa ni es triomfa. A la vida s'aprèn, es creix, es descobreix, s'escriu, s'esborra i es torna a escriure de nou. Es fila, desfila i es torna a filar un altre cop.”

5. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

- Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, estableix que els Departaments de la Generalitat i organismes autònoms han d'elaborar un pla de contingència, en què han de concretar les activitats i serveis públics que es considerin bàsics i estratègics. Pla de contingència del Departament d'Educació.
- Pla d'acció: Centres Educatius en línia. Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura Digital. Departament d'Educació, 19 de març de 2020.
- Pla de contingència del Departament d'Educació, 7 d'abril de 2020.
- Pla d'emergències PROCICAT.
- Plan de contingencias para instituciones de Educación superior (IES). Red de seguridad en Cómputo Sur-Sureste. Octubre de 2011.
http://www.anuies.mx/media/docs/88_2_1_1201250812plan_de_contingencias_rcss_ene2012.pdf
- Protocolo de actuación y plan de contingencia de la Universidad Pablo de Olavide frente al Coronavirus Covid-19. Sevilla, 11 de Marzo de 2020.
<https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/spri/documentos/salud/PROTOCOLODEACTUACIONYPLANDECONTINGENCIAUPOFRENTEALCOVID19.pdf>
- Full 397USTEC – STEs. <https://antiga.sindicat.net/w/fullinf/full397.pdf>
- Article digital de l'ARA.CAT http://ara.cat/_911c6e4
- Portal de Centre. <https://espai.educacio.gencat.cat/Pagines/Inici.aspx>
- Portal de Centre. <http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/actuacio-extraordinaria-activitats-autoaprenentatge/models-de-propostes-didactiques/>

6. ANNEXOS

ANNEX 1

Protocol d'utilització de material digital portàtil durant el curs presencial:

- DURANT LA SETMANA, **HI HA UN HORARI AL CARRO ON US PODEU APUNTAR ALS ESPAIS BUI TS**, INCLÚS PER A LA SETMANA VINENT.
- **CAL QUE APUNTEU EL VOSTRE NOM, EL NÚMERO D'IPADS O PORTÀTILS QUE NECESSITAREU I L'AULA ON HO FAREU.**
- **NO OMLIU TOTA LA CASELLA** PER SI ALGÚ MÉS VOL UTILITZAR IPADS RESTANTS. (PER AIXÒ É S IMPORTANT QUE APUNTEU EL NÚMERO D'IPADS QUE RESERVEU).
- FUNCIONAREM PER ORDRE D'APUNTAR-SE!
- **EL MESTRE O MESTRA É S EL RESPONSABLE D'AGAFAR ELS IPADS DEL CARRO I DEIXAR-LOS.**
 - *Podeu revisar cada matí com es planteja el dia pel que fa als préstecs.*
 - *Situació: voleu iPads a les 9.00 o a les 9.30: us toca agafar-los abans de les 9.00, personalment.*
 - *Situació: voleu iPads a les 10.15. (Si heu mirat si hi havia algú abans i a quina classe, podeu enviar alumnes a buscar-los a la classe en qüestió. O bé ja els agafeu a les 9.00 si no hi havia cap reserva i els teniu fins aleshores).*
 - *Situació: voleu iPads a les 15.00: us toca agafar-los abans de les 15.00, personalment.*
- **ELS ALUMNES NO PODEN BAI XAR A BUSCAR NI A GUARDAR IPADS AL CARRO DE CÀRREGA.** NOMÉS PODEN ANAR-LOS A BUSCAR A UNA CLASSE QUE HEU VIST QUE ELS TENEN AMB ANTERIORITAT I QUE HA ACABAT LA SEVA ESTONA DE PRÉSTEC.
- SEGONS EL NOMBRE D'IPADS QUE UN MESTRE/A AGAFA EN UNA FRANJA, **CALCULEU ELS IPADS QUE QUEDEN AL CARRO PERQUÈ POTSER ELS PODREU FER SERVIR.** É S A DIR, QUE HI HAGI ALGÚ EN UNA FRANJA NO SIGNIFICA QUE NO QUEDIN IPADS PER FER SERVIR.
- **EL TRANSPORT DELS IPADS ES FA SEMP RE AMB UNES BOSSES/MALETINS DE PORTÀTILS QUE ESTAN A LA ZONA DEL CARRO.**
- **EL MESTRE/A QUE BAI XA ELS IPADS HA DE GUARDAR-LOS SEMP RE AL CARRO, CONNECTAR-LOS AL CARREGADOR I CORRECTAMENT AL SEU LLOC, ORDENATS PER NÚMERO.**
- AL CARRO HI HAURÀ UN LLISTAT D'INCIÈNCIES PER SI ALGUN IPAD US HA SUPOSAT ALGUN PROBLEMA (APP QUE NO FUNCIONA, DESCONFIGURACIÓ, ETC.)

LA CLAU PER OBRIR EL CARRO LA PODEU DEMANAR AL CONSERGE, A L'ADMINISTRATIU O AL DIRECTOR. ELS/LES MESTRES US ENCARREGUEU DE CONNECTAR I GUARDAR ELS IPADS CORRECTAMENT.

ANNEX 2

Proposta de graella de planificació setmanal de les tasques de l'equip docent:

DIES	TASQUES DE GRUP	TASQUES INDIVIDUALS
<p>Dilluns 30.3</p>	<p>9:00- Coordinadores Llegir documents de tancament de comptes abans de les 10 perquè la secretària ens explicarà els comptes perquè ho expliqueu i comenteu als cicles. Després ho parlarem al Consell.</p> <p>10:00- Reunió de Coordinació Equip de seguiment de</p> <p>11:00- Cicles Petits</p> <p>12:00- Cicle mitjans 13:00- Cicle Grans</p>	<p>10:00h- Els Lluís Segarra ens farà sessions de matemàtiques. https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ i podreu fer el cafetonet amb el professor Lluís Segarra. Si no podeu a aquella hora trobareu les sessions a: https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ Cada dia tindrem un café amb ell.</p> <p>11:00h-Formació Matific 30' en directe https://matific.zoom.us/j/5204475884</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar emails dels nens i nenes - Planificacions - Programacions - Pensar tasques d'aula que haurem de penjar dijous per enviar divendres. - Pensar noves propostes de taller i/o d'espais si cal. Divendres farem reunió. - Altres tasques de cicle que es considerin.
<p>Dimarts 31.3</p>	<p>10:00- Coordinació només si hi ha traspàs informació dels cicles</p> <p>12:00-13:15- Reunió de la CAD 15:30- Consell d'Escola</p>	<p>10:00h- Els Lluís Segarra ens farà sessions de matemàtiques. https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ i podreu fer el cafetonet amb el professor Lluís Segarra. Si no podeu a aquella hora trobareu les sessions a: https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ . Cada dia tindrem un café amb ell.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar emails dels nens i

		<p>nenes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificacions - Programacions - Pensar tasques d'aula que haurem de penjar dijous per enviar divendres. - Pensar noves propostes de taller i/o d'espais si cal. Divendres farem reunió. - Altres tasques de cicle que es considerin
<p>Dimecres 01.4</p>	<p>10:00-11:30- Cicles petits memòries 12:00-13:30- Cicle mitjans memòries</p>	<p>10:00h- Els Lluís Segarra ens farà sessions de matemàtiques. https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ i podreu fer el cafetonet amb el professor Lluís Segarra. Si no podeu a aquella hora trobareu les sessions a: https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ Cada dia tindrem un cafè amb ell.</p> <p>11:00h-Formació Matific 30' en directe https://matific.zoom.us/j/5204475884</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar emails dels nens i nenes - Planificacions - Programacions - Pensar tasques d'aula que haurem de penjar dijous per enviar divendres. - Pensar noves propostes de taller i/o d'espais si cal. Divendres farem reunió. - Altres tasques de cicle que es considerin.
<p>Dijous 02.4</p>	<p>Lliurament de les tasques per penjar-les després de Setmana Santa</p> <p>10:45-12:15 - Cicle Grans memòries 13:30 - Coordinació</p>	<p>10:00h- Els Lluís Segarra ens farà sessions de matemàtiques. https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ i podreu fer el cafetonet amb el professor Lluís Segarra. Si no podeu a aquella hora trobareu les sessions a: https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/</p>

		<p>Cada dia tindrem un cafè amb ell.</p> <p>11:00h-Formació Matific 30' en directe https://matific.zoom.us/j/5204475884</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar emails dels nens i nenes - Planificacions - Programacions - Pensar tasques d'aula que haurem de penjar dijous per enviar divendres. - Pensar noves propostes de taller i/o d'espais si cal. Divendres farem reunió. - Altres tasques de cicle que es considerin.
<p>Divendres 03.4</p>	<p>12:00- Reunió Cicles per parlar de la reformulació dels espais d'aprenentatge i dels tallers en la nova situació d'escola</p>	<p>10:00h- Els Lluís Segarra ens farà sessions de matemàtiques. https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/ i podreu fer el cafetonet amb el professor Lluís Segarra. Si no podeu a aquella hora trobareu les sessions a: https://web.editorialteide.com/ca/cafe-mates/</p> <p>Cada dia tindrem un cafè amb ell.</p> <p>11:00h-Formació Matific 30' en directe https://matific.zoom.us/j/5204475884</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar emails dels nens i nenes - Planificacions - Programacions - Pensar tasques d'aula que haurem de penjar dijous per enviar divendres. - Pensar noves propostes de taller i/o d'espais si cal. Divendres farem reunió. - Altres tasques de cicle que es considerin.