



ESCOLA PARC DE LA CIUTADELLA  
Passeig Circumval·lació, 5  
08003 Barcelona  
93 319 58 47

# DOSSIER INFORMATIU

## Curs 2022-2023

<b>ORGANIGRAMA 2022-2023</b>	
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	<b>EQUIP DE MESTRES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director: Albert Ibáñez</li> <li>• Cap d'Estudis : Marta Benítez</li> <li>• Secretària: Tamara Ruiz</li> </ul> <p><b>FUNCIONS:</b></p> <p><u>Director:</u> Dirigir, coordinar i tenir la responsabilitat general de l'activitat del Centre al que representa davant les Institucions i a l'exterior. Coordina les activitats pedagògiques amb la Cap d'estudis.</p> <p><u>Cap d'Estudis:</u> És qui coordina de totes les activitats pedagògiques del Centre.</p> <p><u>Secretària:</u> Gestiona i s'encarrega de l'activitat econòmica i administrativa del Centre i exerceix la secretaria dels òrgans col·legiats: Consell Escolar i Claustre.</p>	<p><b><u>PETITS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutora de P3: Anna Martí i Maite Arroyo</li> <li>• TEI P3: Neus Ferrer</li> <li>• Tutora de P4: Marta Badias</li> <li>• Tutora de P5: Pilar Talavera</li> <li>• Suport: Alba Silla, Sara Gracia, Maite Arroyo</li> <li>• Vetlladora: Melany Llovera.</li> <li>• Música: Marta Quiñones</li> <li>• Psicomotricitat: Persona substituïda de la Tamara Ruiz i Pepa Mèdianes</li> </ul> <p><b><u>MITJANS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutora de 1r: Neus Ferreres</li> <li>• Tutora de 2n: Alicia Picado</li> <li>• Tutora de 3r: Neus Valls</li> <li>• Suport: Pepa Mèdianes, Marta Quiñones</li> </ul> <p><b><u>GRANS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutora de 4rt: Elena Pastor</li> <li>• Tutor de 5è: Cristina Miró</li> <li>• Tutora de 6è: Laura Sastre</li> <li>• Suport: Elvira Pérez i Marta Benítez, Persona substituïda de la Tamara Ruiz</li> </ul> <p><b><u>ESPECIALITATS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Música: Marta Quiñones</li> <li>• Anglès: José Moreno Gómez</li> <li>• Educació Especial: Pepa Mèdianes, Elvira Pérez i Maite Arroyo</li> <li>• Ed. Física: Persona substituïda de la Tamara Ruiz</li> <li>• Religió: Alba Silla.</li> <li>• Vetlladora: Melany Llovera.</li> <li>• EAP: Judit (Psicopedagoga) i Neus Martínez (Treballadora social).</li> </ul> <p><b><u>COORDINACIONS PEDAGÒGIQUES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PETITS: Anna Martí</li> <li>• MITJANS: Neus Valls</li> <li>• GRANS: Elvira Pérez</li> <li>• Llengua i Cohesió social: Elvira Pérez</li> <li>• Riscos Laborals: Marta Badias</li> <li>• TAC: Sara Gracia</li> </ul>
<p><b><u>Personal d'administració i serveis (PAS):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserge: Josep Guerra</li> <li>• Administratiu: Júlio Escudero</li> </ul>	
<p><b><u>Menjador</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XTRA esport i Lleure i Associació Esportiva de Ciutat Vella</li> <li>• Coordinadora de l'equip de monitors/es: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melany Llovera</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Monitors/es:</u></b> es comunicarà un cop iniciat el curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equip de Cuina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuinera: M<sup>a</sup> José Hidalgo</li> <li>• Ajudants: Ouafat Souisi, Ivette González</li> </ul> </li> </ul>	

## HORARI GENERAL DEL CURS

L'horari a l'Educació Primària i a l'Educació Infantil serà de 9h a 12.30 i de 15h a 16.30h.

**IMPORTANT:** Durant el mes de setembre, del 5 al 30 l'alumnat farà jornada intensiva:

**9.00 a 13.00** Activitat lectiva.

**13.00 a 15.30** Servei de Menjador

**15.30 a 16.30** Activitats amb monitoratge, subvencionada pel Departament d'Educació.

### HORARI DE JORNADA CONTÍNUA EN PERÍODES CONCRETES:

Es farà l'horari de 9 a 13 hores durant els períodes següents:

- ◆ El dimecres 22 de desembre.
- ◆ Del 7 al 22 de Juny, ambdós inclosos.

### HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

**Aquest curs caldrà que demaneu cita prèvia per poder entrar a l'escola. Ho podreu fer a través del telèfon de l'escola, i correu electrònic del professorat, que us facilitarem.**

**Horari d'atenció de l'administratiu:** Dilluns i dimecres de 9.00 a 16.00, i divendres de 9.00 a 11.00.

**Horari d'atenció de consergeria:** De dilluns a divendres de 9.20 a 14.00 i de 15.00 a 16.15

**Horari d'atenció de secretaria:** Dilluns i dijous de 9.00 a 10.00

**Horari d'atenció amb membres de l'Equip directiu:** consulteu amb antelació a consergeria o als mateixos membres (Director, Cap d'estudis), que es posaran en contacte amb vosaltres i us faran propostes per concertar la reunió.

**Horari d'atenció dels/les mestres:** Dilluns de 12.30h a 13.30h. Si teniu moltes dificultats per trobar-vos en aquesta franja, parleu amb el professorat, que estudiarà les possibilitats i us farà una proposta d'hora a convenir.

## ABSÈNCIES DELS INFANTS

- Necessitem que ens comuniqueu, el mateix dia (per trucada telefònica o nota escrita) qualsevol falta d'assistència del seu fill/a. Les faltes continuades no justificades seran comunicades a la Comissió d'Absentisme del Consorci d'Educació de Barcelona. També es tractarà de la mateixa manera la reiteració freqüent en el retard de l'horari de recollida dels alumnes un cop acabat l'horari escolar. En el cas de no localitzar a la família a la tarda, seguint les instruccions del Consorci, es donarà avís als Mossos d'Esquadra.
- L'alumnat ha de complir l'horari escolar des de l'inici fins al final de la jornada. Només els podeu recollir abans si hi ha algun motiu justificat: visita mèdica, causa major, etc.

# ENTRADES I SORTIDES:

## ORGANITZACIÓ:

- Les famílies de P3 accediran tot el curs per la porta del Passeig Circumval·lació.
- Les famílies de P4 fins a 6è, per l'accés del Zoo que hi ha al Parc de la Ciutadella i entrant al pati.
- És imprescindible presentar el carnet del Zoo per accedir a l'escola des del Zoo, tant al matí com a la tarda. **FACILITEU LA MOSTRA DELS CARNETS QUAN ARRIBEU. Les famílies que no el teniu, us donem un carnet provisional.**
  
- **A les 8:50:**
  - El personal de servei del Zoo i el conserge obriran la porta metàl·lica.
  - Les famílies mostrareu el carnet.
  - Les famílies entrareu amb el vostre fill o filla, i els acompanyareu fins a dins del pati, esperant a que obrim la porta de l'edifici, a les 9.00.
  - Cap infant s'ha de quedar sol al pati, només aquells que estan autoritzats (sol ser a partir de 4t, 5è i 6è).
  - **A les 9.00 obrirem les portes de l'edifici, i el vostre fill/a anirà SOL/A a la classe on hi haurà la mestra/el mestre.** Les famílies només podeu entrar al vestíbul, per si heu de fer alguna consulta/gestió del servei de menjador o administrativa.
  
  - **Les famílies heu de sortir per la porta del Zoo.** La porta de Circumval·lació l'hem de tenir molt controlada perquè no pugui sortir cap alumne, per tant les famílies de P4 fins a 6è NO HEU DE SORTIR PER CIRCUMVAL·LACIÓ.
  
  - **A les 9.05 tancaran la porta del Zoo perquè pugueu sortir (NO PER ENTRAR A LES 9.05!)**
  - **DEMANEM MOLTA PUNTUALITAT I COMPLIMENT DE LES NORMES. A LES 9.00 HORA D'ENTRADA PER A TOTHOM A L'ESCOLA.**
  
  - Us demanem que durant aquesta estona d'entrada (de 8:50h a 9.00h) els alumnes estiguin tranquils al pati, i no es faci ús de les instal·lacions: s'eviti jugar a pilota, al sorral, i altres jocs dinàmics.
  
- **A les 16.20:**
  - El personal de servei del Zoo i el conserge obriran la porta metàl·lica.
  - Les famílies/persones autoritzades per recollir, mostrareu el carnet.
  - 16.30: Al pati hi haurà la classe del vostre fill/a amb el/la mestra/a responsable, per fer l'entrega.
  - A les 16.45 Tancarem les portes del pati i la porta del Zoo.
  - **Les famílies no us podeu quedar per les instal·lacions del Zoo, ja que no consta al seu registre que hi sou.** Si alguna família es vol quedar, i està en l'horari d'obertura del Zoo, ha de sortir i tornar a entrar, fent ús dels torns electrònics i el carnet: d'aquesta manera constareu en el cens de visitants en aquell moment, i en qualsevol circumstància, estareu coberts per l'assegurança del Zoo.
  - Només podran sortir de l'escola, per la porta del Zoo, els alumnes que vagin acompanyats d'un adult. L'alumnat autoritzat a marxar sol, sortirà per la porta del Passeig Circumval·lació acompanyats per la mestra.
  
  - **A les 16.40 les mestres portaran al servei d'acollida els alumnes que no hagin vingut a buscar.**

## ALTRES NORMES DE LES ENTRADES I SORTIDES:

- Les famílies podeu autoritzar a altres persones a recollir el vostre fill (avis, àvies, tiets, tietes, cangurs, etc). L'única cosa és que necessitem que ens ompliu, amb el màxim d'antelació possible, "el formulari 3", i els posarem a un llistat on constarà el seu nom cognoms i DNI/NIE/Passaport. No tindran carnet, **hauran de presentar el seu DNI/NIE/Passaport al personal del Zoo.** Sinó podeu escriure un correu a [a8001601@xtec.cat](mailto:a8001601@xtec.cat), i us confirmarem que hem rebut les dades i l'hem pogut registrar.
- **No es poden entrar bicicletes al Zoo ni a l'escola. Només permetrem bicicletes infantils sense pedals; els infants no poden circular lliurement pel Zoo ni el pati.**
- **Queda totalment prohibit anar amb el patinet dins del recinte del Zoo i el pati de l'escola.** L'alumnat i les famílies el podeu entrar, però l'han de portar al costat, no han d'anar muntats/des.
- Els **patinets els aparcareu al passadís de fusta** que hi ha entre el Zoo i el pati de l'escola. No al vestíbul de l'escola. Els skates els han de pujar a la classe: **NO AL VESTÍBUL.**
- **No es poden entrar gossos al Zoo, i tingueu en compte que el personal del Zoo i el conserge no tenen la responsabilitat de vigilar-los si els deixeu lligats al carrer.**
- **No es pot sortir pel carrer Wellington sense sortir primer per la porta metàl·lica habitual** i tornar a entrar pels torns amb el carnet. Vigileu l'horari en que el Zoo ja està tancat.
- **Els dies no lectius i els caps de setmana només** poden beneficiar-se, amb els mateixos avantatges i obligacions que els socis del Zoo Club, **els titulars dels carnets** (pare, mare, alumne de l'escola i germans menors de 18 anys). **En cap cas, les persones autoritzades al formulari 2 i al 3.**
- 
- **Els dies no lectius i els caps de setmana només** poden beneficiar-se, amb els mateixos avantatges i obligacions que els socis del Zoo Club, **els titulars dels carnets** (pare, mare, alumne de l'escola i germans menors de 18 anys). **En cap cas, les persones autoritzades al formulari 2 i al 3.**
- Els accessos a l'edifici seran:
  - ▶ **P3** Passeig Circumval·lació: porta que té una rampa.
  - ▶ **P4** entrarà per la porta de la seva aula que dona al pati.
  - ▶ **P5** entrarà per la porta corredissa que hi ha a l'esquerra de l'edifici, a prop del Menjador. D'es d'allà van a la classe que està al mateix passadís.
  - ▶ **1r** anirà cap a la seva classe per les escales del pati que donen accés a la seva aula. En època de fred, ja us avisarem, pel vestíbul.
  - ▶ **2n**, entrarà per la porta central del vestíbul i pujarà les escales fins a la classe.
  - ▶ **3r,4t, 5è i 6è** entraran per la porta corredissa que està tocant al menjador i al gimnàs i pujaran a les aules.

## ESMORZARS

D'acord amb el Projecte educatiu de l'escola i amb intenció de promoure uns hàbits i una alimentació saludables per als vostres fills demanem que els esmorzars siguin: entrepans, galetes sense molts additius, fruits secs, fruita dins d'una carmanyola o bossa de roba, etc. Queden prohibits els snacks, patates fregides, productes amb un excés de sucre o que puguin ser perjudicials a curt o a llarg plaç, etc. Així també no es poden portar ni sucs ni refrescos: només aigua.

Tampoc es poden portar caramels, xiclets ni altres lllaminadures.

El nostre centre participa en el **Pla de Consum de Fruita a les Escoles** amb l'ajuda financera de la Unió Europea i la Generalitat de Catalunya i al curs 19-20 hem deixat de participar al **Programa de Llet escolar**. Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribueix fruita i/o verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat. Aquesta fruita i/o verdura els hi donem als nens/es, durant tres-quatre dies seguits, per esmorzar o berenar.

## ANIVERSARIS

Mantenim el plantejament dels últims cursos respecte la celebració d'aniversaris a l'escola. Les famílies no podeu portar cap producte alimentari: pastissos, galetes, sucs, lllaminadures, etc; el professorat no ho recollirà ni se'n responsabilitzarà, si ho porteu.

A **PETITS**, hi haurà un pastís (no comestible) que servirà per bufar les espelmes a mode de celebració, i les mestres ja plantejaran com fer l'homenatge: corona, cançons, activitats relacionades, etc.

A **MITJANS I GRANS**, segons la disponibilitat dels mestres i la programació del dia, realitzaran alguna/es activitats relacionades per a la celebració. Ens reservem el dret de posposar la celebració i ajuntar-la amb altres aniversaris que hi hagi a la classe: a finals de setmana, a finals del mes, etc.

Referent a si les famílies porteu targetes d'invitació a una celebració fora de l'escola: només repartirem invitacions si són per a tots els infants de la classe.

## JOGUINES

**NO S'HAN DE PORTAR JOGUINES A L'ESCOLA, A NO SER QUE EL PROFESSORAT LES DEMANI.** No ens fem responsables de pèrdues o ruptures de joguines que no haguem adquirit nosaltres com a centre. A l'escola ja hi ha material amb el que podran jugar i aprendran a compartir.

Es poden donar casos en què el professorat, per tal d'atendre les necessitats educatives d'algun alumne/a, permetin que porti alguns elements lúdics/comfort/estabilitat. En tot cas, serà una decisió estudiada i amb una finalitat específica, i s'explicarà a la resta de companys/es de la classe, si es considera oportú.

## LLISTA MATERIAL PER A INFANTIL:

- Una cantimplora amb aigua per cada dia.
- Una capsa de mocadors de paper.
- Una capsa de tovalloletes humides.
- Una bosseta amb roba de recanvi (marcada amb el nom) amb Calces/calçotets, mitjons, samarreta, pantalons i sabatilles esportives (recordeu anar canviant la roba de recanvi segons l'època de l'any).
- Bata o samarreta gran per als moments que fan pintura.
- Una motxilla de roba tova adequada a l'edat del nen/a. No porteu motxilles amb rodes i estructures rígides ja que no caben als calaixos.

Tota la roba i material que portin els vostres fills/es ha d'estar marcat amb el nom.

## LLISTA MATERIAL PER PRIMÀRIA:

- Una capsa de mocadors de paper (de 1r a 6è)
- Una cantimplora amb aigua per cada dia.
- Una motxilla adequada a l'edat del nen/a. No porteu motxilles amb rodes i estructures rígides ja que no caben als calaixos ni penjadors.
- Tota la roba i material que portin els vostres fills/es ha d'estar marcat amb el nom.

## SALUT I SEGURETAT DELS NOSTRES ALUMNES

- **Quan un infant està malalt cal avisar a l'escola per justificar l'absència.**
- **Si un infant es posa malalt, l'escola** ho comunicarà immediatament a la família perquè el passi a recollir. En cas d'accident o situació greu, us telefonarem, i si no us podem localitzar avisem als serveis mèdics d'urgència.
- D'acord amb el que recomanen els serveis sanitaris en relació **a les malalties o afeccions que puguin produir contagi**, cal que tingueu en compte els següents punts :

✘ És convenient d'abstenir-se de portar el nen/a a l'escola quan:

- Té febre o n'ha tingut la nit anterior.
  - Té diarrea i vòmits.
  - Té tos intensa i contínua (o si li costa respirar).
- ✘ No es pot assistir a l'escola quan el nen/a:
- Té polls i llémenes (caldrà seguir el tractament adequat fins que estiguin ben nets)
  - Té conjuntivitis (fins que no tingui símptomes).
  - Té làmblies (paràsits en femta - requereix una setmana de tractament com a mínim).
  - Té Varicel·la (fins que els grans estiguin secs...).
  - ... i totes aquelles situacions en que el metge ho consideri necessari.

## MEDICACIONS

**Per normativa del Departament d'Educació, en el cas que l'alumne hagi de prendre un medicament en horari escolar, els pares hauran d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre a administrar la medicació prescrita i la recepta o informe mèdic del metge o metgessa.**

**Caldrà que hi consti: data, nom i cognoms de l'alumne, nivell, nom del medicament que ha de prendre, dosis i hora de la presa.**



## COMUNICACIÓ: App DINANTIA

L'Escola fa ús de l'aplicació DINANTIA, per a comunicats a les famílies, de manera unidireccional. En alguna ocasió us podem fer algun qüestionari o pregunta en concret.



és una aplicació que us podeu descarregar gratuïtament a Google Play i App Store.

Podeu visitar la web: [www.dinantia.com](http://www.dinantia.com) on veureu vídeos tutorials per descarregar i configurar.

## SISTEMA DE PAGAMENT DE QUOTES: App TPV ESCOLA:



- L'escola i l'AMPA utilitzen l'aplicació TPV ESCOLA, que ajuda en la gestió dels vostres pagaments, de quotes escolars i extraescolars. Necessitem el vostre autoritzo, que ve al dossier d'autoritzacions. L'escola us dona claus d'accés quan ens autoritzeu.

- Podeu entrar a la pàgina web de TPV escola per anar tenint informació de com funciona; us informarem de com s'instal·la aquesta app al vostre mòbil.

- El pagament del menjador queda exclòs i es farà com s'ha fet fins ara; domiciliat, amb datàfon en casos puntuals.

## COLÒNIES ESCOLARS (només als cursos que surten a continuació):

- P5, 2N, 4T, 6È
- Informarem de les dates durant la primera-segona setmana del curs.

**En breu us donarem més informació sobre el plantejament, activitats, imports i sistemes de pagament.**

## SERVEIS QUE OFEREIX L'ESCOLA:

### - SERVEI DE MENJADOR:

Treballem amb XTRA, esport i lleure, i l'Associació Esportiva Ciutat Vella. Els primers dies es lliurarà informació i full d'inscripció al servei. Cada matí de 9.00 a 10.00, hi haurà servei d'atenció per tractar temes del menjador, al vestíbul de l'escola.

### - SERVEI D'ACOLLIDA DEL MATÍ

Organitzat per l'AMPA, es duu a terme cada matí de 8h a 9h, tant per a alumnes d'Educació Infantil com d'Educació Primària. L'accés es fa per la porta del Passeig Circumval·lació.

### - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els nens i nenes poden participar en un ampli ventall d'activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.

Totes elles es duen a terme fora de l'horari lectiu dels alumnes; migdia i tarda. Rebreu fulls informatius per a consultar les propostes i els preus.

## AVÍS IMPORTANT

### **Necessitem que ens comuniquem, immediatament:**

- Qualsevol canvi relatiu a les dades personals durant el curs: canvi de telèfon, domicili, de compte bancari, etc. I d'autoritzats a recollir el vostre fill/a (cangurs, altres persones que ja no han de venir, etc.)
- Si hi ha alguna situació familiar rellevant, jurídica, social, que haguem de tenir en compte.
- En el cas que hi hagi documentació jurídica/resolucions/convenis de la custòdia i cura dels infants, ho heu de lliurar al director del centre, per poder fer les entrades i sortides d'escola degudament.
- Si hi ha alguna situació mèdica important que l'escola hagi de tenir en compte.

Si detecteu algun error informatiu, no dubteu a comunicar-ho al/la conserge o a l'Equip directiu, per tal de poder prendre'n consciència i corregir-lo tant aviat com ens sigui possible.

Agraïm molt la vostra atenció, i us desitgem un molt bon curs.

ESCOLA PARC DE LA CIUTADELLA