



ESCOLA PARC DE LA CIUTADELLA
Passeig Circumval·lació, 5
08003 Barcelona
93 319 58 47

DOSSIER INFORMATIU

Curs 2023-2024

ORGANIGRAMA 2023-2024	
EQUIP DIRECTIU	EQUIP DE MESTRES
<ul style="list-style-type: none"> • Director: Albert Ibáñez • Cap d'Estudis : Marta Benítez • Secretària: Tamara Ruiz <p>FUNCIONS:</p> <p><u>Director:</u> Dirigir, coordinar i tenir la responsabilitat general de l'activitat del Centre al que representa davant les Institucions i a l'exterior. Coordina les activitats pedagògiques amb la Cap d'estudis.</p> <p><u>Cap d'Estudis:</u> És qui coordina de totes les activitats pedagògiques del Centre.</p> <p><u>Secretària:</u> Gestiona i s'encarrega de l'activitat econòmica i administrativa del Centre i exerceix la secretaria dels òrgans col·legiats: Consell Escolar i Claustre.</p>	<p><u>PETITS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutora de P3: Pilar Talavera • TEI P3: Neus Ferrer • Tutora de P4: Anna Martí • Tutora de P5: Sara Gracia • Suport: Marta Badias , Alba Silla i Maite Arroyo • Vetlladora: Melany Llovera. • Música: Marta Quiñones • Psicomotricitat: Tamara Ruiz i Pepa Mendianes <p><u>MITJANS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutora de 1r: Alicia Picado • Tutora de 2n: Neus Ferreres • Tutora de 3r: Elisenda Alfonso • Suport: Pepa Mandianes, Marta Quiñones <p><u>GRANS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutora de 4rt: Elena Pastor • Tutor de 5è: Cristina Bel • Tutora de 6è: Cristina Miró • Suport: Elvira Pérez i Marta Benítez, Albert Ibáñez, Míriam García <p><u>ESPECIALITATS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Música: Marta Quiñones • Anglès: Elena Guardiet i un/a mestra que han de nomenar. • Educació Especial: Elvira Pérez i Maite Arroyo • Ed. Física: Tamara Ruiz • Religió: Alba Silla. • Vetlladora: Melany Llovera. • EAP: Judit(Psicopedagoga) i una treballadora social a nomenar. <p><u>COORDINACIONS PEDAGÒGIQUES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PETITS: Anna Martí • MITJANS: Neus Ferreres • GRANS: Elvira Pérez • Llengua i Cohesió social: Elena Pastor • Riscos Laborals: Marta Badias • TAC: Sara Gracia
<p><u>Personal d'administració i serveis (PAS):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conserge: Josep Guerra • Administratiu: Júlio Escudero 	
<p><u>Menjador</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • XTRA esport i Lleure i Associació Esportiva de Ciutat Vella • Coordinadora de l'equip de monitors/es: <ul style="list-style-type: none"> • Melany Llovera <p><u>Monitors/es:</u> es comunicarà un cop iniciat el curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equip de Cuina: <ul style="list-style-type: none"> • Cuinera: M^a José Hidalgo • Ajudants: Ouafat Souisi, Ivette González 	

TOT EL CONTINGUT DEL DOSSIER S'HA D'ENTENDRE COM A GENERAL, I COMPLEMENTAR-LO AMB LES INFORMACIONS QUE DONI L'ESCOLA AL LLARG DEL CURS. ÉS IMPRESCINDIBLE QUE TINGUEU L'APLICACIÓ **DINANTIA**, ON REBREU LES INFORMACIONS ACTUALITZADES.

HORARI

HORARI GENERAL DEL CURS

L'horari a l'Educació Primària i a l'Educació Infantil serà de **9h a 12.30** i de **15h a 16.30h**.

HORARI DE JORNADA CONTÍNUA

Es farà l'horari de 9 a 13 hores durant els períodes següents:

- ◆ El dimecres 22 de desembre.
- ◆ Del 5 al 22 de Juny, ambdós inclosos.

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

Aquest curs caldrà que demaneu cita prèvia per poder entrar a l'escola. Ho podreu fer a través del telèfon de l'escola, i correu electrònic del professorat, que us facilitarem.

Horari d'atenció de l'administratiu: De Dilluns a divendres de 9 a 13.30 i de 15.00 a 16.15

Horari d'atenció de consergeria: De dilluns a divendres de 9.20 a 14.00 i de 15.00 a 16.15

Horari d'atenció amb membres de l'Equip directiu: consulteu amb antelació a consergeria o als mateixos membres (Director, Cap d'estudis i Secretària), que es posaran en contacte amb vosaltres i us faran propostes per concertar la reunió.

Horari d'atenció dels/les mestres: Dilluns de 12.30h a 13.30h. Si teniu moltes dificultats per trobar-vos en aquesta franja, parleu amb el professorat, que estudiarà les possibilitats i us farà una proposta d'hora a convenir.

NORMATIVA D'ENTRADES I SORTIDES:

- Les famílies de P3 accediran tot el curs per la porta del Passeig Circumval·lació.
- Les famílies de P4 fins a 6è, per l'accés del Zoo que hi ha al Parc de la Ciutadella i entrant al pati.
- És imprescindible presentar el carnet del Zoo per accedir a l'escola des del Zoo, tant al matí com a la tarda. **FACILITEU LA MOSTRA DELS CARNETS QUAN ARRIBEU. Les famílies que no el teniu, us donem un carnet provisional.**

- **A les 8:50:**
 - El personal de servei del Zoo i el conserge obriran la porta metàl·lica.
 - Les famílies mostrareu el carnet.
 - Les famílies entrareu amb el vostre fill o filla, i els acompanyareu fins a dins del pati, **esperant a que obrim la porta de l'edifici, a les 9.00.**
 - Cap infant s'ha de quedar sol al pati, només aquells que estan autoritzats (sol ser a partir de 4t, 5è i 6è).
 - **A les 9.00 obrirem les portes de l'edifici, i el vostre fill/a anirà SOL/A a la classe on hi haurà la mestra/el mestre.** Les famílies només podeu entrar al vestíbul, per si heu de fer alguna consulta/gestió del servei de menjador o administrativa.

 - **Les famílies heu de sortir per la porta del Zoo.** La porta de Circumval·lació l'hem de tenir molt controlada perquè no pugui sortir cap alumne, per tant **les famílies de P4 fins a 6è NO HEU DE SORTIR PER CIRCUMVAL·LACIÓ.**

 - **A les 9.05 tancaran la porta del Zoo perquè pugueu sortir (NO PER ENTRAR A LES 9.05!)**
 - **DEMANEM MOLTA PUNTUALITAT I COMPLIMENT DE LES NORMES. A LES 9.00 HORA D'ENTRADA PER A TOTHOM A L'ESCOLA.**

 - Us demanem que durant aquesta estona d'entrada (de 8:50h a 9.00h) els alumnes estiguin tranquils al pati, i no es faci ús de les instal·lacions: s'eviti jugar a pilota, al sorral, i altres jocs dinàmics.

- **A les 12.30:**
 - Els/les monitors/es de menjador van a cada classe assignada i es queden amb l'alumnat que es queda a menjador de l'escola.

 - Les mestres baixen i acompanyen a la porta del Passeig Circumval·lació a aquells infants que els vénen a recollir o marxen sols per dinar a casa. El Conserge supervisarà aquesta porta i l'entrega de l'alumnat.

 - Si algun alumne/a no l'han vingut a recollir, les mestres o el conserge trucaran a la família per resoldre la situació.

- **A les 15.00:**
 - El conserge obrirà la porta del Passeig Circumval·lació per rebre l'alumnat que ha dinat fora del centre. Aniran sols/soles a les aules.

- **A les 16.20:**
 - 13: us obriran la porta de Circumval·lació.
 - El personal de servei del Zoo i el conserge obriran la porta metàl·lica del Zoo.
 - Les famílies/persones autoritzades per recollir, mostrareu el carnet quan entreu.
 - 16.30: Al pati hi haurà la classe del vostre fill/a amb el/la mestre/a responsable, per fer l'entrega.
 - A les 16.45 Tancarem les portes del pati i la porta del Zoo.

 - **Les famílies no us podeu quedar al pati passades les 16.45.**

 - **No us podeu quedar per les instal·lacions del Zoo, ja que no consta al seu registre que hi sou. Si alguna família es vol quedar, i està en l'horari d'obertura del Zoo, ha de sortir i tornar a entrar, fent ús dels torns electrònics i el carnet: d'aquesta manera constareu en el cens de visitants en aquell moment, i en qualsevol circumstància, estareu coberts per l'assegurança del Zoo.**

 - Només podran sortir de l'escola, per la porta del Zoo, els alumnes que vagin acompanyats d'un adult. L'alumnat autoritzat a marxar sol, sortirà per la porta del Passeig Circumval·lació acompanyats per la mestra, mai sols pel Zoo.

 - **A les 16.40 les mestres portaran al servei d'acollida els alumnes que no hagin vingut a buscar. No s'ha de deixar cap alumne/a marxar a acollida o extraescolars sense la confirmació del monitor/a que es responsabilitza d'aquest espai.**

 - **A les 16.45 només es podrà quedar a l'escola l'alumnat que fa extraescolars; cap família ni cap infant que no tingui extraescolars es pot quedar al pati o a l'interior del centre.**

 - **Durant les extraescolars els pares, mares, tutors/es legals, han d'estar fora del centre.**

ALTRES NORMES DE LES ENTRADES I SORTIDES:

- Les famílies podeu autoritzar a altres persones a recollir el vostre fill (avis, àvies, tiets, tietes, cangurs, etc). L'única cosa és que necessitem que ens ompliu, amb el màxim d'antelació possible, "el formulari 3", i els posarem a un llistat on constarà el seu nom cognoms i DNI/NIE/Passaport. No tindran carnet, hauran de presentar el seu DNI/NIE/Passaport al personal del Zoo. Sinó també podeu escriure un correu a a8001601@xtec.cat, i us confirmarem que hem rebut les dades i l'hem pogut registrar.

- **No es poden entrar bicicletes al Zoo ni a l'escola. Només permetrem bicicletes infantils sense pedals; els infants no poden circular lliurement pel Zoo ni el pati.**
- **Queda totalment prohibit anar amb el patinet dins del recinte del Zoo i el pati de l'escola. L'alumnat i les famílies el podeu entrar, però l'han de portar al costat, no han d'anar muntats/des.**
- Els patinets els aparcareu al passadís de fusta que hi ha entre el Zoo i el pati de l'escola. No al vestíbul de l'escola. Els skates els han de pujar a la classe: NO AL VESTÍBUL.
- **No es poden entrar gossos al Zoo, i tingueu en compte que el personal del Zoo i el conserge no tenen la responsabilitat de vigilar-los si els deixeu lligats al carrer.**
- **No es pot sortir pel carrer Wellington sense sortir primer per la porta metàl·lica habitual i tornar a entrar pels torns amb el carnet. Vigileu l'horari en que el Zoo ja està tancat.**
- **Els dies no lectius i els caps de setmana només poden beneficiar-se, amb els mateixos avantatges i obligacions que els socis del Zoo Club, els titulars dels carnets (pare, mare, alumne de l'escola i germans menors de 18 anys). **En cap cas, les persones autoritzades al formulari 2 i al 3.****

ABSÈNCIES

- Necessitem que ens comuniquieu, el mateix dia (per trucada telefònica o nota escrita) qualsevol falta d'assistència del seu fill/a. Les faltes continuades no justificades seran comunicades a la Comissió d'Absentisme del Consorci d'Educació de Barcelona. També es tractarà de la mateixa manera la reiteració freqüent en el retard de l'horari de recollida dels alumnes un cop acabat l'horari escolar. En el cas de no localitzar a la família, seguint les instruccions del Consorci, es donarà avís als Mossos d'Esquadra.

ESMORZARS

D'acord amb el Projecte educatiu de l'escola i amb intenció de promoure uns hàbits i una alimentació saludables per als vostres fills demanem que els esmorzars siguin: entrepans, galetes sense molts additius, fruits secs, fruita dins d'una carmanyola o bossa de roba, etc. Queden prohibits els snacks, patates fregides, productes amb un excés de sucre o que puguin ser perjudicials a curt o a llarg plaç, etc. Així també no es poden portar ni sucs ni refrescos: només aigua.

Tampoc es poden portar caramels, xiclets ni altres lllaminadures.

El nostre centre participa en el **Pla de Consum de Fruita a les Escoles** amb l'ajuda financera de la Unió Europea i la Generalitat de Catalunya. Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribueix fruita i/o verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat. Aquesta fruita i/o verdura els hi donem als nens/es, durant tres-quatre dies seguits, per esmorzar o berenar.

ANIVERSARIS

Mantenim el plantejament dels últims cursos respecte la celebració d'aniversaris a l'escola. Les famílies no podeu portar cap producte alimentari: pastissos, galetes, suc, lliminadures, etc; el professorat no ho recollirà ni se'n responsabilitzarà, si ho porteu.

A **PETITS**, hi haurà un pastís (no comestible) que servirà per bufar les espelmes a mode de celebració, i les mestres ja plantejaran com fer l'homenatge: corona, cançons, activitats relacionades, etc.

A **MITJANS I GRANS**, segons la disponibilitat dels mestres i la programació del dia, realitzaran alguna/es activitats relacionades per a la celebració. Ens reservem el dret de posposar la celebració i ajuntar-la amb altres aniversaris que hi hagi a la classe: a finals de setmana, a finals del mes, etc.

Referent a si les famílies porteu targetes d'invitació a una celebració fora de l'escola: enguany **NO REPARTIREM** invitacions de cap tipus.

JOGUINES – PATINETS - COTXETS

Enguany NO S'HAN DE PORTAR JOGUINES A L'ESCOLA, A NO SER QUE EL PROFESSORAT LES DEMANI. No ens fem responsables de pèrdues o ruptures de joguines que no haguem adquirit nosaltres com a centre. A l'escola ja hi ha material amb el que podran jugar i aprendran a compartir.

Es permetrà accedir amb patinet pel camí escolar del Zoo sempre i quan alumnes i adults els portin al costat i no pujats a sobre; queden prohibides bicicletes, que hauran d'aparcar-se a fora del Zoo, en zones d'aparcament del Parc de la Ciutadella.

LLISTA DE MATERIAL PER A INFANTIL:

- **Una cantimplora amb aigua per cada dia.**
- **Una capsa de mocadors de paper.**
- **Una capsa de tovalloletes humides.**
- **Una bosseta amb roba de recanvi (marcada amb el nom) amb Calces/calçotets, mitjons, samarreta, pantalons i sabatilles esportives (recordeu anar canviant la roba de recanvi segons l'època de l'any).**
- **Bata o samarreta gran per als moments que fan pintura**
- **Una motxilla de roba tova adequada a l'edat del nen/a. No porteu motxilles amb rodes i estructures rígides ja que no caben als calaixos ni penjadors.**

Tota la roba i material que portin els vostres fills/es ha d'estar marcat amb el nom.

LLISTA DE MATERIAL PER PRIMÀRIA PELS PRIMERS DIES:

- Una capsa de mocadors de paper (de 1r a 6è)
- Una cantimplora amb aigua per cada dia.
- Una motxilla adequada a l'edat del nen/a. No porteu motxilles amb rodes i estructures rígides ja que no caben als calaixos ni penjadors.

SALUT I SEGURETAT DELS NOSTRES ALUMNES

- **Quan un infant està malalt cal avisar a l'escola per justificar l'absència.**
- **Si un infant es posa malalt, l'escola** ho comunicarà immediatament a la família perquè el passi a recollir. En cas d'accident o situació greu, us telefonarem, i si no us podem localitzar avisem als serveis mèdics d'urgència.
- D'acord amb el que recomanen els serveis sanitaris en relació **a les malalties o afeccions que puguin produir contagi**, cal que tingueu en compte els següents punts :
 - ✘ És convenient d'abstenir-se de portar el nen/a a l'escola quan:
 - Té febre o n'ha tingut la nit anterior.
 - Té diarrea i vòmits.
 - Té tos intensa i contínua (o si li costa respirar).
 - ✘ No es pot assistir a l'escola quan el nen/a:
 - Té polls i llémenes (caldrà seguir el tractament adequat fins que estiguin ben nets)
 - Té conjuntivitis (fins que no tingui símptomes).
 - Té làmblies (paràsits en femta- requereix una setmana de tractament com a mínim).
 - Té Varicel·la (fins que els grans estiguin secs...).
 - ... i totes aquelles situacions en que el metge ho consideri necessari.

MEDICACIONS

Per normativa del Departament d'Educació, en el cas que l'alumne hagi de prendre un medicament en horari escolar, els pares hauran d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre a administrar la medicació prescrita i la recepta o informe mèdic del metge o metgessa.

Caldrà que hi consti: data, nom i cognoms de l'alumne, nivell, nom del medicament que ha de prendre, dosis i hora de la presa.

COMUNICACIÓ: App DINANTIA

L'Escola fa ús de l'aplicació DINANTIA, per a comunicats a les famílies, de manera unidireccional. En alguna ocasió us podem fer algun qüestionari o pregunta en concret.



és una aplicació que us podeu descarregar gratuïtament a Google Play i App Store.

Podeu visitar la web: www.dinantia.com on veureu vídeos tutorials per descarregar i configurar.

SISTEMA DE PAGAMENT DE QUOTES: App TPV ESCOLA:



- L'escola i l'AMPA utilitzen l'aplicació TPV ESCOLA, que ajuda en la gestió dels vostres pagaments, de quotes escolars i extraescolars. Necessitem el vostre autoritzo, que ve al dossier d'autoritzacions. L'escola us dona claus d'accés quan ens autoritzeu.

- Podeu entrar a la pàgina web de TPV escola per anar tenint informació de com funciona; us informarem de com s'instal·la aquesta app al vostre mòbil.

- El pagament del menjador queda exclòs i es farà com s'ha fet fins ara; domiciliat, amb datàfon en casos puntuals.

COLÒNIES ESCOLARS (només als cursos que surten a continuació):

- P5, 2N, 4T, 6È
- Informarem de les dates durant la primera-segona setmana del curs.

En breu us donarem més informació sobre el plantejament, activitats, imports i sistemes de pagament.

SERVEIS QUE OFEREIX L'ESCOLA:

- SERVEI DE MENJADOR:

Treballem amb XTRA, esport i lleure, i l'Associació Esportiva Ciutat Vella. Els primers dies es lliurarà informació i full d'inscripció al servei. Cada matí de 9.00 a 10.00, hi haurà servei d'atenció per tractar temes del menjador, al vestíbul de l'escola.

- SERVEI D'ACOLLIDA DEL MATÍ

Organitzat per l'AMPA, es duu a terme cada matí de 8h a 9h, tant per a alumnes d'Educació Infantil com d'Educació Primària. L'accés es fa per la porta del Passeig Circumval·lació.

- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els nens i nenes poden participar en un ampli ventall d'activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.

Totes elles es duen a terme fora de l'horari lectiu dels alumnes; migdia i tarda. Rebreu fulls informatius per a consultar les propostes i els preus.

AVÍS IMPORTANT

Necessitem que ens comuniquieu, immediatament, qualsevol canvi relatiu a les dades personals durant el curs: canvi de telèfon, domicili, de compte bancari, etc. I d'autoritzats a recollir el vostre fill/a (cangurs, altres persones que ja no han de venir, etc.)

Si detecteu algun error informatiu, no dubteu a comunicar-ho al/la conserge o a l'Equip directiu, per tal de poder prendre'n consciència i corregir-lo tant aviat com ens sigui possible.

Agraïm molt la vostra atenció, i us desitgem un molt bon curs.

ESCOLA PARC DE LA CIUTADELLA