

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Carta de compromís educatiu

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, estimulant les seves capacitats, competències i habilitats.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels acords presos al consell escolar de centre.
5. Promoure la relació amb les famílies mitjançant les tecnologies de la comunicació i informar-la de l'ús d'Internet i dispositius mòbils a l'escola.
6. Les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, el caràcter propi del centre, l'organització i les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen, i les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar es facilitaran a la família mitjançant la reunió i el dossier de començament de curs.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el procés de desenvolupament personal i social i l'evolució dels aprenentatges (mitjançant l'informe trimestral) fent-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de l'avaluació.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna (una entrevista al curs abans de finalitzar el segon trimestre i sempre que calgui) i atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família en un termini raonable.
9. Informar la família de les tasques d'estudi i hàbits que s'encomana fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
11. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir la intimitat de l'alumne o alumna.
13. Revisar conjuntament amb la família, si s'escau, el compliment d'aquests compromisos de la carta.
14. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar, en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
15. Facilitar la informació de les tasques i activitats de l'associació de pares i mares d'alumnes, i recomanar la participació de les famílies en aquesta associació.

Per part de les famílies

1. Respectar el caràcter propi del centre i a tots els seus professionals, reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar al fill o filla en la importància de respectar i complir les normes del centre, i a participar activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, respectant els horaris d'entrada i sortida d'aquestes activitats.
5. Acompanyar el fill o filla en l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer, a casa, les tasques encomanades pel professorat i supervisar la preparació dels materials necessaris per l'activitat escolar, tot afavorint la seva autonomia personal.
6. Vetllar i garantir els hàbits d'higiene.
7. Fomentar el respecte i el bon ús dels material i de les instal·lacions.
8. Adoptar els criteris i mesures que s'acordin per tal d'afavorir el desenvolupament personal i social i rendiment escolar del fill o filla.
9. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumne o alumna.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació del fill o filla.
11. Atendre a les reunions i a les peticions d'entrevistes que convoqui el centre, així com les comunicacions que faci el centre.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu, si s'escau, el compliment dels compromisos de la carta.
13. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Respectar, promoure, i contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar, fomentar la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre:

Família:

Signatura

Signatura (pare, mare o tutor/a)

Barcelona, de del