

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Carta de compromís educatiu

Per part del Centre:

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
- Treballar a partir de metodologies que potencien l'interès dels alumnes (projectes, espais d'experimentació, propostes d'aula, tallers), dotant-los de l'autonomia i l'autogestió necessària per a resoldre situacions i conflictes de manera assertiva.
- Acollir a tots els infants i les seves famílies amb la seva pròpia identitat.
- Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- Avaluar respectant els processos i els ritmes dels alumnes d'acord amb les seves necessitats específiques i entenen l'avaluació com un procés d'aprenentatge.
- Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de l'alumne/a, optimitzant els recursos disponibles i mantenir informada la família.
- Mantenir una entrevista anual amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del fill/a.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família en un termini raonable.
- Informar a les famílies dels acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils, contemplats a les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre)

Per part de la família:

- Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat professional de l'Equip Educatiu del Centre: mestres, monitoratge i personal d'administració i serveis.
- Coordinar amb el centre l'educació del fill/a i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Vetllar perquè el fill/a respecti les normes específiques de funcionament del centre, la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Motivar el fill/a perquè participi i col·labori en les activitats escolars, complint amb la seva responsabilitat tant a l'escola com a casa, adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el seu

rendiment escolar. Ajudar-lo a organitzar el temps de treball a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

- Vetllar per garantir l'assistència del fill/a a l'escola de manera regular i respectant els horaris i la puntualitat.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que es considerin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Donar la conformitat perquè l'Equip Docent pugui coordinar-se, si s'escau, amb tots els serveis externs implicats en el procés de desenvolupament del fill/a.
- Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre.
- Informar l'infant del contingut d'aquests compromisos.
- Respectar els acords sobre l'ús dels telèfons mòbils de l'escola.

El centre:

Família:

Signatura

Signatura (pare, mare o tutor/a)

Barcelona, de del